



Ufficio di Scopo Condono L'URP è digitale

- Informazioni via e-mail puntuali e dettagliate sullo stato del procedimento e sui dati tecnici dell'abuso
- Semplificazione delle comunicazioni grazie all'attivazione della domiciliazione digitale presso un indirizzo PEC
- Potenziamento della digitalizzazione dei documenti acquisiti dall'Ufficio, sia per l'accesso agli atti che per il rilascio delle "concessioni"
- Razionalizzazione e decongestionamento del Sistema di prenotazione on line con verifica immediata della titolarità del richiedente
- Invio agli utenti della modulistica appropriata per ogni attivazione (solleciti, richieste, deleghe, ecc.)
- Procedure standardizzate per accedere ai diversi servizi offerti dall'Ufficio di Scopo Condono

Trasparenza, accesso e partecipazione sono al centro dell'azione amministrativa e del suo rapporto con gli utenti.

Lo sviluppo delle **tecnologie digitali** offre alla Pubblica Amministrazione l'opportunità di migliorare la qualità dei servizi e di potenziare la **comunicazione** con i cittadini.

In vista della prossima **semplificazione** delle procedure per la definizione delle istanze di condono, prevista dalla D.A.C. 40/2019, anche l'URP dell'Ufficio di Scopo Condono passa al "digitale".



1

**S.I.D.
SERVIZIO
INFORMAZIONI
DIGITALE**

info.condono@rpr-spa.it
ctu.condono@rpr-spa.it

2

**RAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA
DI PRENOTAZIONE
ONLINE**

info.condono@rpr-spa.it
acicondono@rpr-spa.it

3

**ACQUISIZIONE DIGITALE
DELLA DOCUMENTAZIONE
RICHIESTA PER IL RILASCIO
DELLA "CONCESSIONE"**

documentiperconcessione@rpr-spa.it

Servizio Informazioni Digitale (S.I.D.)

Dal 14 ottobre il front office per le informazioni generiche a sportello è sostituito dal Servizio Informazioni Digitale (S.I.D.):

1

- Per conoscere lo stato di lavorazione di un'istanza di condono (ovvero lo "stato del procedimento")
 - Per raccogliere informazioni di carattere tecnico (superfici, volumi, tipologia d'abuso) su pratiche di condono presentate a questo Ufficio
 - Per sapere se su un immobile di cui si conoscano solo l'indirizzo e/o il proprietario pende un'istanza di condono
 - Per verificare l'esattezza del numero di una domanda di condono prima di prenotare un accesso agli atti o compilare la modulistica
 - Per sapere come fare per richiedere la riattivazione di un procedimento non ancora concluso e fermo da tempo
 - Per chiedere all'Ufficio se il proprio sollecito ha avuto efficacia, se è stato correttamente recepito e in caso contrario inoltrare una segnalazione all'ufficio competente
 - Per sapere se l'Ufficio di Scopo Condono ha inviato una comunicazione non ancora pervenuta al destinatario (richiesta documentazione, invio per conoscenza di richieste di parere, comunicazioni di improcedibilità, lettere di invito al ritiro della concessione, ecc.)
 - Per acquisire informazioni di carattere generico sulle attività svolte e conoscere le modalità di erogazione dei servizi offerti dall'Ufficio di Scopo Condono
 - Per avere informazioni sulla normativa di riferimento
- è attivo l'indirizzo di posta elettronica info.condono@rpr-spa.it (per i CTU è in funzione ctu.condono@rpr-spa.it)**

ATTENZIONE:

info.condono@rpr-spa.it è una casella di posta elettronica ordinaria abilitata anche alla ricezione di messaggi PEC ma non tutte le caselle PEC sono abilitate alla ricezione di messaggi da caselle di posta ordinaria! Prima di inviare una comunicazione via PEC chiedere al proprio gestore di abilitare la propria casella PEC alla ricezione di messaggi da casella di posta elettronica ordinaria.

Il proprietario dell'immobile allega il documento di identità in corso di validità, il delegato aggiunge anche l'atto di delega (Modello 06) ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Le comunicazioni ufficiali (domande di sollecito, documentazione aggiuntiva, richieste di appuntamento, pareri ex art. 32 L. 47/85, diffide, ecc.) vanno presentate a: protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it

Razionalizzazione del Sistema di prenotazione on line

Le richieste di appuntamento per accesso agli atti presso l'Ufficio di Scopo Condono devono essere accompagnate dall'invio di documentazione che prova la titolarità a prendere visione del fascicolo indicato in fase di registrazione.

L'Ufficio di Scopo Condono mette a disposizione cinque appuntamenti al giorno per accessi agli atti standard (con visura del fascicolo), trenta acquisizioni di copie informali (con Servizio A.C.I.) e cinque visure C.T.U. (anche con più fascicoli per ogni C.T.U., purché relativi alla stessa procedura).

È possibile inoltre chiedere la "procedura d'urgenza" nei casi di compravendita imminente o di comunicazione di improcedibilità:

- nel primo caso è necessario esibire al Responsabile URP il Modello 21/A compilato, firmato e timbrato da un Notaio che indichi la data della compravendita a giustificazione dell'urgenza
- nel secondo caso occorre presentare la comunicazione di improcedibilità ex art. 10-bis della L. 241/90

Tutti gli altri casi di improrogabile urgenza devono essere segnalati al Responsabile dell'URP inviando una mail a info.condono@rpr-spa.it, con una richiesta debitamente motivata e documentata.

In questo modo è possibile:

- Riconoscere immediatamente gli errori in fase di prenotazione (molto frequenti, a causa dei diversi numeri identificativi le istanze di condono) e consentire all'utente di effettuare rapidamente una nuova prenotazione
- Individuare tempestivamente tutti i casi in cui il richiedente ha richiesto erroneamente un accesso agli atti "informale" quando doveva invece presentare istanza di accesso agli atti "formale" che non richiede la prenotazione on line
- Supportare tecnici e semplici cittadini a compilare correttamente la modulistica e a presentare la documentazione completa come previsto dalla normativa, verificando sin dal momento della registrazione l'esatta indicazione del numero di fascicolo sul Modello 01, la congruenza della motivazione per l'accesso agli atti, gli estremi e la validità dei documenti di identità allegati, ecc.
- Confermare con largo anticipo il buon esito della prenotazione e consentire al richiedente di protocollare per tempo via PEC la domanda di accesso agli atti correttamente compilata
- Ridurre sensibilmente fino ad azzerare sia l'uso di carta che i tempi di attesa in sala prima di essere ricevuti a sportello per la visura del fascicolo o per la consegna della documentazione selezionata e prenotata con Servizio A.C.I. (Acquisizione Copie Informale)

2

Maggiori informazioni su www.risorseperroma.it Sezione Condono edilizio - Accesso agli atti

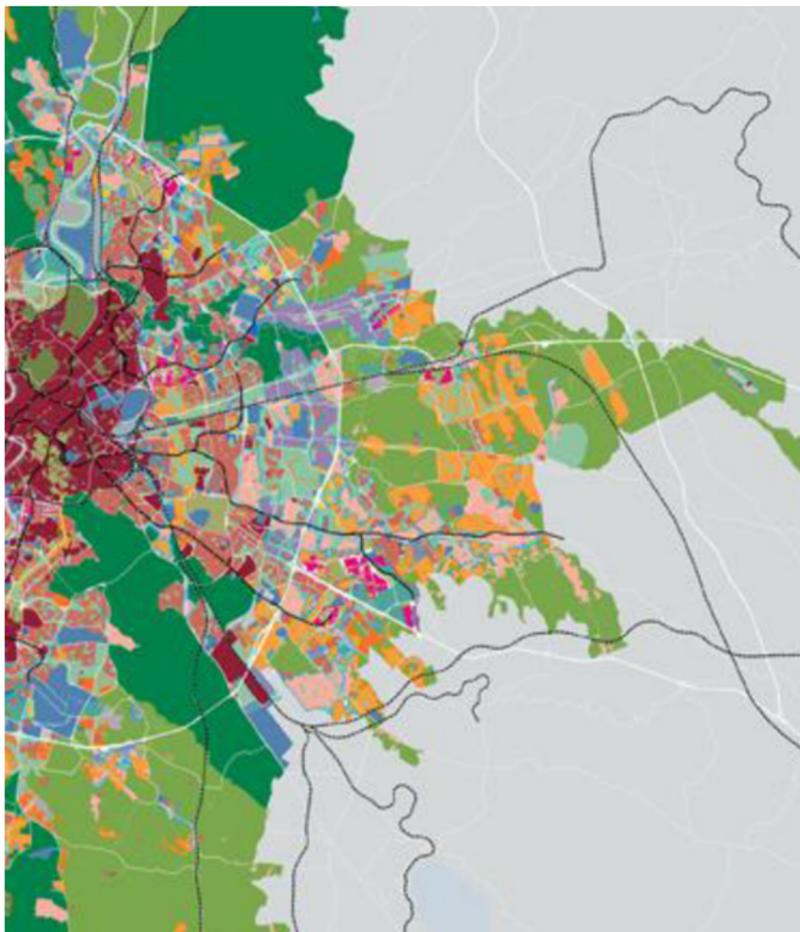
Invio digitale dei documenti per il rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria

Dal 1° ottobre 2019 è attivo l'indirizzo di posta elettronica documentiperconcessione@rpr-spa.it, dove è possibile inviare la documentazione che prova la titolarità a ritirare la "concessione" (Modello 04 firmato da ogni comproprietario e atto di delega). La verifica preventiva dei documenti richiesti consente all'Ufficio di individuare eventuali incongruenze o carenze documentali e di segnalarle tempestivamente all'utente, evitando spiacevoli sorprese il giorno dell'appuntamento e inutili rinvii del rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria

3

- Ricevuta la lettera di invito al ritiro e verificata l'avvenuta notifica, l'utente presenta a sportello eventuali ricevute di pagamento non ancora registrate e richiede la stampa del "foglio dei calcoli" aggiornato
- Prima di prendere un appuntamento invia a documentiperconcessione@rpr-spa.it i documenti che è necessario presentare specificamente per il ritiro del titolo abilitativo edilizio in sanatoria (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per ritiro del titolo abilitativo ed eventuale atto di delega firmati da ogni comproprietario, copia del documento di identità in corso di validità di ogni comproprietario e del delegato, etc.)
- L'URP verifica la correttezza e la completezza documentale e in caso di incongruenze avvisa l'utente che può integrare la documentazione richiesta nei giorni precedenti all'appuntamento comodamente da casa o dal proprio studio professionale
- Perfezionato l'invio della documentazione, l'URP dà il via libera all'utente per la prenotazione dell'appuntamento per il "rilascio concessione" attraverso il Sistema on line e per la protocollazione via PEC all'indirizzo protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it. I file già inviati e verificati dall'URP confluiranno quindi sul "fascicolo virtuale" della domanda di condono pronta per concessione, dove saranno disponibili già alcune ore dopo l'invio
- Il giorno dell'appuntamento l'operatore URP addetto al rilascio registra gli ultimi pagamenti a conguaglio, acquisisce eventuali bollettini in originale, e può dedicarsi esclusivamente alla verifica urbanistica (planimetria e dati catastali), perché le lunghe e laboriose attività di verifica della titolarità sono già state espletate nei giorni precedenti e i documenti sono già disponibili e visibili sul "fascicolo virtuale"

Informazioni dettagliate sulla documentazione richiesta specificamente per il ritiro del titolo abilitativo edilizio in sanatoria sono disponibili sul sito www.risorseperroma.it, Sezione Condono edilizio, Ritiro titolo abilitativo.



Per ricevere rapidamente e in sicurezza le comunicazioni dell'Ufficio, l'Amministrazione incoraggia il ricorso alla domiciliazione digitale:

- presso il proprio indirizzo PEC
- presso l'indirizzo PEC del tecnico delegato

- Lo sportello Agibilità
- Lo sportello Rettifiche concessioni
- Lo sportello Vincoli
- Lo sportello Copie conformi

ricevono tutti i lunedì e giovedì dalle 8 alle 13

Informazioni su www.comune.roma.it e www.risorseperroma.it - Sezione Condono Edilizio